

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ

УТВЕРЖДЕНО

г. ГРОЗНОГО

Директор

**МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 7 ИМ. МАРЕМ
АХИЛЬГОВОЙ» Г. ГРОЗНОГО Г. ГРОЗНОГО**

Л.Х. Саиева

**(МБОУ «Гимназия № 7 им. Марем Ахильговой» г.
Грозного)**

Приказ № 185/01-11 от «28» 08. 2026 г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ, требованиями к АТЗ объектов Минпросвещения России (ПП РФ от 02.08.2019 № 1006), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом гимназии.

1.2. **Пропускной режим** — порядок допуска лиц и транспортных средств на территорию и в здание, вноса (выноса) имущества; **внутриобъектовый режим** — порядок нахождения и перемещения лиц в здании, содержания помещений и обращения с ключами.

1.3. Пропускной режим обеспечивается сотрудниками охраны и дежурными администраторами; общее руководство — ответственный за АТЗ.

1.4. Положение обязательно для работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей; размещается на сайте и информационном стенде у поста охраны (без сведений ограниченного распространения).

2. Режим работы и допуск лиц

2.1. Здание открывается в 7:30 и закрывается в 19:00 в рабочие дни; в выходные и праздничные дни доступ — по списку, утверждённому директором.

2.2. Доступ в здание осуществляется через центральный вход, ручным металлоискателем. Запасные (эвакуационные) выходы закрыты изнутри на запоры, открываемые без ключа, и находятся под видеонаблюдением.

2.5. **Родители (законные представители) и посетители** допускаются по документу, удостоверяющему личность, с записью в **журнале учёта посетителей** после согласования с работником, к которому они направляются. Во время уроков родители ожидают в холле первого этажа. На массовые мероприятия — по спискам, составленным ответственным за мероприятие.

2.6. Должностные лица органов власти и контрольных (надзорных) органов допускаются по служебным удостоверениям с уведомлением директора и записью в журнале; сотрудники спецслужб при чрезвычайных ситуациях — беспрепятственно.

2.7. Рабочие подрядных организаций допускаются по спискам, согласованным с директором, после инструктажа; работы в учебное время ведутся в изолированных от обучающихся помещениях.

2.8. Запрещается допуск лиц в состоянии опьянения, с оружием, взрывчатыми, легковоспламеняющимися, отравляющими веществами, колющими и режущими предметами, а также с крупногабаритной недосмотренной поклажей. При отказе от осмотра визитёр в здание не допускается.

3. Допуск транспортных средств

3.1. Въезд на территорию разрешён только транспорту, включённому в **список автотранспорта**, утверждённый директором (доставка питания, вывоз отходов, школьный автобус), и спецтранспорту экстренных служб.

3.2. Стоянка личного транспорта ближе 50 м от здания запрещена (с учётом требований паспорта безопасности).

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в опечатываемом ящике и выдаются под подпись в **журнале выдачи ключей** лицам по списку.

Запасные ключи — у завхоза и в кабинете директора.

4.2. Подвальные, чердачные, технические помещения закрыты и опечатаны; осматриваются ежедневно перед началом занятий .

4.3. Дежурный администратор и дежурные учителя по графику контролируют порядок на этажах на переменах, выявляют посторонних лиц и бесхозные предметы.

4.4. По окончании рабочего дня охранник обходит здание, проверяет закрытие окон и дверей, отключение электроприборов и сдаёт здание на пульт охраны.

5. Обязанности сотрудника охраны

- в начале смены проверять работоспособность КТС, телефонной связи, видеонаблюдения с записью в журнале;
- осуществлять пропускной режим в соответствии с разделами 2–3, вести журналы;
- при выявлении подозрительных лиц, предметов, попытке проникновения — действовать по алгоритмам (вкладка 6), при необходимости немедленно активировать КТС и доложить директору;
- не покидать пост без замены, не разглашать сведения о системе охраны.

6. Ответственность

Нарушение настоящего Положения работниками влечёт дисциплинарную ответственность; охранной организацией — ответственность по договору.